

Проект «Бережная школа»

🔑 КЛЮЧЕВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

🚦 ЦИФРОВИЗАЦИЯ И АВТОМАТИЗАЦИЯ

- ФГИС «Моя школа»
- Электронный документооборот
- Цифровые платформы для взаимодействия
- Мессенджер МАХ
- Платформа «Сферум»
- Чат-бот «Помощник Рособрнадзора»
- ИИ-инструменты

Применение искусственного интеллекта для черновиков документов, анализа данных, подготовки типовых форм

🚦 ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ

- **Картирование и анализ процессов**
Визуализация всех процессов в образовательной организации, выявление потерь и «узких мест»
- **Внедрение системы 5С**
Сортировка, соблюдение порядка, содержание в чистоте, стандартизация, совершенствование рабочих пространств и процессов
- **Стандартизация через ОМК**
Разработка и применение организационно-методических комплектов для решения типовых задач
- **Культура непрерывных улучшений**
Вовлечение всех участников образовательных отношений в процесс постоянных небольших улучшений, инициативы снизу



Бюрократическая/документационная нагрузка

нагрузка, связанная с подготовкой различных документов в процессе профессиональной деятельности

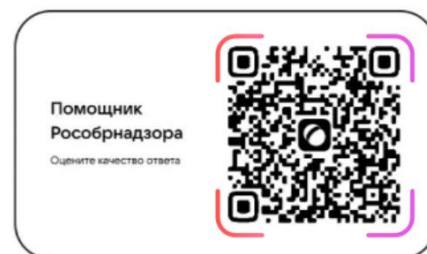


Горячая линия Министерства образования и науки Тамбовской области:
post@obraz.tambov.gov.ru
телефон: 78-62-62.

Чат-бот «Помощник Рособрнадзора» на платформе «Сферум»

Есть вопросы по бюрократической нагрузке на учителей?

Получите оперативный ответ в чат-боте



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Тамбовской области

ПАМЯТКА По снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников



г.Тамбов
2026

Федеральный уровень

Документ	Суть
ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»	ст. 47: ограничивает перечень обязательных документов педагогов; ст. 29: устанавливает право не предоставлять информацию без оснований
Приказ Минпросвещения № 779 от 06.11.2024	Утверждает исчерпывающий перечень документов
Письмо Роспотребнадзора от 11.06.2025 №02/11164-2025-20	Разъяснения по документационной нагрузке
Совместное письмо Минпросвещения и Рособрнадзора от 22.12.2022	Рекомендации по снижению бюрократии

Региональный уровень

- ✓ Создана межведомственная рабочая группа по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в системе образования Тамбовской области
- ✓ Утверждён план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в Тамбовской области
- ✓ Ведётся раздел «Снижение бюрократической нагрузки» на официальном сайте министерства образования и науки Тамбовской области



Внимание! **ПЕРЕЧНИ ДОКУМЕНТОВ ПЕДАГОГОВ**

Воспитатель

1. Журнал посещаемости
2. Календарно-тематический план

Учитель

1. Рабочая программа
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал внеурочной деятельности
4. План воспитательной работы
5. Характеристика на обучающегося по запросу

Преподаватель СПО

1. Рабочая программа дисциплины, модуля, курса, практики
2. Журнал учета успеваемости
3. Журнал практики
4. Экзаменационная/ зачетная ведомости
5. План воспитательной работы (для куратора)
6. Характеристика на обучающегося по запросу (для куратора)

НЕ ВПРАВЕ ТРЕБОВАТЬ ОТ ПЕДАГОГОВ



Журнал утреннего фильтра
Журнал кварцевания
Журнал проветривания
Журнал карантина
Журнал обработки игрушек
Журнал учета бактерицидных ламп

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ИНФОРМИРОВАНИЕ

- ✓ Организовать правовое просвещение педагогов (стенды, сайт, консультации, лекции)
- ✓ Рассказать о сервисе «Помощник Рособрнадзора» (чат-бот в «Сферум»)
- ✓ Разместить в общем доступе контакты горячей линии
- ✓ Напомнить о праве образовательной организации не предоставлять информацию без правовых оснований

АНАЛИЗ И ОПТИМИЗАЦИЯ

- ✓ Проанализировать локальные нормативные акты и исключить избыточные требования
- ✓ Актуализировать должностные инструкции и Правила внутреннего трудового распорядка
- ✓ Исключить дублирование информации на электронном и бумажном носителе

КОНТРОЛЬ

- ✓ Проводить регулярный мониторинг документарной нагрузки на педагогов
- ✓ Осуществлять мониторинг входящей и исходящей документации

